

## Zasady publikowania i polityka przeciwdziałania nadużyciom

### Ogólne zasady publikacji w „e-mentorze”

Redakcja przyjmuje do oceny i publikacji **artykuły naukowe, jak również recenzje, relacje z konferencji oraz felietony.**

Zakres tematyczny czasopisma obejmuje nowoczesne formy, metody i programy kształcenia na różnych etapach życia człowieka, jak i aktualne trendy w zarządzaniu wiedzą. Publikujemy także opracowania dotyczące zastosowań najnowszych technologii informacyjno-komunikacyjnych w obszarze edukacji, jak i w biznesie oraz analizy poświęcone roli tych technologii jako czynnika zmiany.

Materiały przyjmowane są w sposób ciągły za pośrednictwem formularza na stronie internetowej czasopisma – [ZGŁOŚ ARTYKUŁ](#).

Od 2017 roku, w ramach działań na rzecz umiędzynarodowienia czasopisma, dwa z pięciu wydań w każdym roku publikowane są w języku angielskim. Ich autorami są naukowcy zarówno polscy, jak i zagraniczni. W latach 2017–2020 publikacje te były dofinansowane przez MNiSW (środki DUN).

Do publikacji w wydaniach angielskojęzycznych przyjmowane są artykuły zarówno autorów polskich, jak i zagranicznych. **Tematyka zgłaszanych artykułów musi dotyczyć zagadnień, które będą interesujące także dla odbiorców zagranicznych. Przyjmujemy tylko teksty w języku angielskim.** Autor ma obowiązek zadbać o poprawność językową zgłaszanego opracowania. W trosce o zachowanie wysokich standardów publikacyjnych, redakcja może dodatkowo poddać tekst korekcie native speaker.

Zgłaszając tekst, autor wyraża zgodę na: wszelkie zmiany stylistyczne wynikające z normy językowej, niezbędne zmiany w układzie treści (w celu zwiększenia czytelności tekstu), a także na wykorzystanie go na **dwóch polach eksploatacji (internet, druk)**. Wyraża też zgodę na opublikowanie informacji o artykule w bazach naukowych, w tym w bazie **ESCI (Emerging Sources Citation Index)** będącej częścią **WoS** oraz w bazach **CEJSH (The Central European Journal of Social Sciences and Humanities)**, **CEEOL (Central and Eastern European Online Library)**, **Index Copernicus**, **BazEkon**, **EuroPub** i **EBSCO**.

Zgłaszając tekst, autor oświadcza także, że nie wiąże go **żadne (poza ujawnionymi w formularzu zgłoszeniowym) zależności osobiste ani finansowe** (np. wynikające z zatrudnienia, doradztwa, posiadania akcji, honorariów), które mogłyby mieć wpływ na interpretację i prezentację wyników badań.

### Zasady etyczne

Opracowania **nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich** – w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny: Dz. U. 1994

r. Nr 24 poz. 83, tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 666). Teksty nadesłane do redakcji **nie mogą być wcześniej publikowane ani zgłoszone równocześnie do publikacji w innych czasopismach lub wydawnictwach.**

Redakcja stanowczo przeciwstawia się zjawiskom takim jak ***ghostwriting*** i ***guest authorship*** oraz **plagiatowaniu**, które są przejawem nierzetelności naukowej.

Z *ghostwriting* mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, ale jego udział – jako jednego z autorów – nie został ujawniony lub też nie wspomniano o roli tej osoby w podziękowaniach zamieszczonych w artykule.

O *guest authorship* (*honorary authorship*) można mówić, gdy dana osoba w ogóle nie uczestniczyła w przygotowywaniu publikacji bądź też jej udział był znikomy, a mimo to została wymieniona jako autor lub współautor artykułu.

Wszystkie prace zgłoszone do czasopisma „e-mentor” są sprawdzane za pomocą **systemu antyplagiatowego (plagiat.pl)**.

O przypadkach zaistnienia *ghostwriting*, *guest authorship* i plagiatów w artykułach nadesłanych do publikacji w czasopiśmie „e-mentor” redakcja będzie powiadamiać odpowiednie podmioty (np. instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe).

### **Polityka otwartego dostępu i prawo autorskie**

Redakcja czasopisma stosuje od pierwszego numeru politykę otwartego dostępu. Materiały zamieszczone w czasopiśmie „e-mentor” są **chronione prawem autorskim** i udostępniane w oparciu o licencję **CC: BY-NC 4.0 International**, czyli Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Bez utworów zależnych.

Dozwolone jest także udostępnianie (samoarchiwizacja) artykułu opublikowanego w „e-mentorze” w repozytoriach uczelnianych i ogólnodostępnych, takich jak Researchgate czy Academia.edu pod warunkiem podania dokładnych danych bibliograficznych.

**Autorzy zachowują prawa autorskie** do swoich artykułów, natomiast prawa majątkowe do opublikowanego utworu na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy przechodzą na wydawcę.

**Artykuły publikowane są nieodpłatnie**, co oznacza, że redakcja **nie pobiera od autorów nadsyłanych tekstów żadnych opłat za ich zgłoszenie, recenzowanie, opracowanie oraz publikację.**

### **Procedura recenzowania**

Procedura recenzowania stosowana w czasopiśmie „e-mentor” jest zgodna z zaleceniami opisanymi w dokumencie *Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce*, wydanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w 2011 roku.

Nadesłane teksty poddawane są w redakcji wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej (w tym tematycznej). Po zakwalifikowaniu artykułu jako zgodnego z profilem czasopisma i spełniającego wymagania przedstawione w instrukcji dla autorów, redaktor prowadzący dokonuje wyboru recenzentów będących specjalistami w dziedzinie, której dotyczy zgłoszony tekst.

Proces recenzowania przebiega z zachowaniem poufności, na zasadzie podwójnie ślepej recenzji (*double-blind review*). Oznacza to, że autorzy i recenzenci nie znają wzajemnie swojej tożsamości.

W szczególnych przypadkach, gdy zachowanie w tajemnicy tożsamości autora nie jest możliwe, o sporządzenie recenzji musi zostać poproszona osoba, której nie łączą z autorem artykułu bezpośrednie relacje osobiste ani relacje podległości zawodowej i która nie współpracowała naukowo z autorem w ciągu dwóch lat poprzedzających przygotowanie recenzji.

Recenzent sporządza pisemną ocenę artykułu na odpowiednim [FORMULARZU](#). Recenzja zawiera jednoznaczny wniosek dotyczący dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia, ew. warunkowego dopuszczenia do publikacji po wprowadzeniu stosownych poprawek.

Autor zostaje poinformowany o wyniku recenzji i – jeśli taką konieczność wskazał recenzent – dokonuje odpowiednich zmian w tekście, a w przypadku uwag, z którymi się nie zgadza, przygotowuje odpowiedzi na recenzję.

Ostateczną decyzję o publikacji artykułu podejmuje redakcja na podstawie analizy uwag zawartych w recenzji i finalnej wersji tekstu dostarczonej przez autora.

Teksty niemające charakteru naukowego nie wymagają recenzji i są kwalifikowane do druku bezpośrednio przez redaktora prowadzącego. Zgodnie z tym trybem przyjmowane są recenzje, felietony oraz relacje z konferencji. W danym numerze czasopisma teksty nienaukowe mogą stanowić co najwyżej 10% objętości numeru.

### **Uwagi dotyczące przygotowania artykułu (prosimy o korzystanie z [WZORU ARTYKUŁU](#))**

Należy unikać sformułowań w pierwszej osobie liczby pojedynczej lub mnogiej, zastępując je zwrotami w trzeciej osobie, np. zamiast moim zdaniem – zdaniem autora/autorów opracowania.

Do artykułu zgłaszanego w języku angielskim należy dołączyć streszczenie oraz słowa kluczowe w tym języku. Dla tekstów w języku polskim wymagane jest dołączenie abstraktu oraz słów kluczowych w wersji polskiej i angielskiej. Wytyczne dotyczące przygotowania abstraktu znajdują się poniżej. Przesłanie abstraktu zgodnego z wytycznymi jest istotne ze względu na indeksowanie artykułów w wymienionych wyżej bazach.

Tekst powinien zawierać śródtytuły. W śródtytułach nie należy stosować numeracji. Śródtytuły pierwszego stopnia należy zapisać czcionką pogrubioną, drugiego stopnia – pogrubioną kursywą.

Do artykułu należy dołączyć **notę o autorze** (napisaną w 3. osobie) oraz **zdjęcie**, najlepiej na białym tle, w formacie 6 cm x 4,5 cm, o rozdzielczości 300 dpi (minimalna wysokość: 700 pikseli, minimalna szerokość: 530 pikseli).

Opis rysunków, wykresów i tabel powinien wyglądać następująco:

### Tabela 1

*Wyniki sondy e-sgh.pl*



*Źródło:* opracowanie własne.

W przypadku powoływania się w tekście na tabelę (rysunek) nie należy stosować określeń: „poniższa tabela”, „powyższy rysunek”, tylko podać numer, np. „jak wynika z danych zaprezentowanych w tabeli 1”.

Cytaty mające mniej niż 40 słów należy zapisywać w cudzysłowie. Bezpośrednio za cytatem powinien znaleźć się nawias z odsyłaczem bibliograficznym do źródła cytatu lub nawias z podaniem strony, jeśli źródło cytatu zostało podane przed jego wprowadzeniem.

Jeśli cytat zawiera powyżej 40 słów, cytowany tekst powinien tworzyć oddzielny blok. Tekst musi posiadać wcięcie; nie stosuje się cudzysłowu. Odsyłacz bibliograficzny należy umieścić na końcu cytatu, za ostatnim znakiem interpunkcyjnym.

### Format i objętość tekstu

Redakcja prosi o składanie tekstów w formacie **\*docx**, **\*doc** lub **\*rtf**. Tekst artykułu powinien być znormalizowany w formacie A4 (**35 do 40 tysięcy znaków, łącznie ze spacjami**); font – Times New Roman 12 p., interlinia – 1,5 wiersza.

**Materiały graficzne** – rysunki, wykresy, tabele itp. – **powinny być w wersji edytowalnej**. Należy **zamieścić je w tekście** we właściwym miejscu. Ponadto, jeśli istnieje taka możliwość, **prosimy o przekazanie plików źródłowych**.

### Abstrakt

Wymagana objętość abstraktu: 150–200 słów.

W abstrakcie autor powinien krótko:

- przedstawić uzasadnienie podjęcia tematu (tło),
- wskazać problem badawczy (cele – co badano, jaki problem teoretyczny/praktyczny starano się rozwiązać),
- opisać metodologię (wykorzystane dane, materiały, perspektywę, metody, techniki),
- zaprezentować wyniki (najważniejsze dane, zależności),

- przedstawić wyciągnięte z badań lub analiz wnioski (interpretacje, tezy, implikacje).

Abstrakt (podobnie jak cały artykuł) powinien być napisany w trzeciej osobie. Nie należy w nim zamieszczać odwołań do literatury ani skrótów, które będą rozwinięte dopiero w artykule. Abstrakt nie powinien powtarzać ani parafrazować tytułu artykułu. W treści abstraktu należy użyć słów kluczowych, które oprócz tego powinny również zostać oddzielnie dołączone do tekstu.

Należy mieć na uwadze, że wiele baz danych gromadzi tylko tytuły i abstrakty, zatem dla części czytelników abstrakt będzie głównym źródłem informacji o zawartości tekstu i/lub przeprowadzonych badaniach. Nieprecyzyjny lub nierzetelny abstrakt, który nie odzwierciedla w sposób dokładny i zwięzły treści artykułu, zmniejsza szansę na szerszą recepcję publikacji.

### **Słowa kluczowe**

Należy wskazać co najmniej pięć słów kluczowych (pojedynczych wyrazów lub fraz), oddzielając je przecinkiem. Analogicznie jak w przypadku streszczenia podajemy słowa kluczowe w języku polskim i ich odpowiedniki w języku angielskim. Nie powinny one być zbyt ogólne (np. gospodarka, zarządzanie, globalizacja, e-learning). Słowa kluczowymi mogą być nazwy własne. Słowa kluczowe dodawane są wraz z opisem artykułu i abstraktem do bibliograficznych baz danych – właściwy ich dobór ułatwi dotarcie do artykułu.

### **Przypisy i bibliografia**

Przypisy i bibliografię w artykułach przesyłanych do publikacji w „e-mentorze” należy przygotować zgodnie z zasadami opracowanymi przez APA (American Psychological Association) w wersji 7.0 (<https://apastyle.apa.org/>).

Przypisy należy umieszczać bezpośrednio w tekście artykułu, w nawiasach okrągłych po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródła. W przypisie trzeba podać nazwisko autora (bez imion i inicjałów), rok wydania publikacji oraz numer (numery) strony. Poszczególne elementy oddziela się przecinkami. **Każda pozycja przywoływana w tekście w formie przypisu powinna znaleźć się w bibliografii.**

### **Przykładowy opis bibliograficzny w przypisach:**

(Nazwisko, 1993, s. 10)

Bibliografia powinna być ułożona alfabetycznie (według nazwisk autorów powoływanych prac) i zawierać wykaz jedynie tych publikacji, na które autor powołuje się w artykule. Należy w niej zamieścić opisy bibliograficzne książek, artykułów z czasopism i innych materiałów mających charakter jednostkowych tekstów, w tym także pochodzących ze źródeł internetowych.

Opisy bibliograficzne w bibliografii powinny być sporządzone według następujących zasad:

- **Książka:**

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki* (jeśli trzeba, także wydanie). Wydawnictwo.

- **Książka napisana pod redakcją:**

Nazwisko, I. (red.). (rok). *Tytuł książki* (jeśli trzeba, także wydanie). Wydawnictwo.

- **Rozdział w pracy zbiorowej:**

Nazwisko, I. (rok). Tytuł rozdziału. W Y. Nazwisko i B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początku–strona końca). Wydawnictwo.

- **Artykuł w czasopiśmie dostępny w wersji drukowanej:**

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, numer rocznika* \*(numer wydania), numer pierwszej strony artykułu–numer ostatniej strony artykułu. DOI (jeśli jest\*\*)

albo:

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, numer wydania*(numer ciągły), numer pierwszej strony artykułu–numer ostatniej strony artykułu. DOI (jeśli jest)

### Uwaga

\* - jeżeli podawany jest tylko numer rocznika/wydania to zapisywany jest kursywą.

\*\* - jeżeli artykuł posiada numer DOI to autor ma obowiązek podania tego numeru w bibliografii. Zalecany przez APA identyfikator DOI powinien mieć formę adresu URL: <https://doi.org/10.1177%2F1094428103254454>

- **Artykuł w czasopiśmie dostępny w wersji elektronicznej (numery wydania/rocznika j.w.):**

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, numer rocznika*(numer wydania), numer pierwszej strony artykułu–numer ostatniej strony artykułu. DOI (jeśli jest) lub adres strony WWW (jeśli nie ma numeru DOI)

- **Akt prawny:**

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. nr 24, poz. 83 ze zm.).

- **Strona internetowa:**

Tytuł strony/Instytucja/Nazwisko, I. (rok). *Tytuł*. Adres strony WWW

**Jeśli nie ma informacji o roku publikacji, podaje się datę pobrania:**

Tytuł strony/Instytucja/Nazwisko, I. (b.d.). *Tytuł*. Pobrane data, z adres strony WWW

- **Raport lub opracowanie:**

Instytucja/Nazwisko, I. (rok). Tytuł (numer). Wydawca.

- **Artykuł w gazecie dostępny w wersji drukowanej:**

Nazwisko, I. (rok, dzień miesiąc). Tytuł artykułu. *Tytuł gazety*, numer pierwszej strony artykułu–numer ostatniej strony artykułu.

- **Artykuł w gazecie dostępny w wersji elektronicznej:**

Nazwisko, I. (rok, dzień miesiąc). Tytuł artykułu. *Tytuł gazety*, numer pierwszej strony artykułu–numer ostatniej strony artykułu. Adres strony WWW

**Szczegółowe przykłady zapisywania poszczególnych pozycji bibliograficznych można znaleźć we WZORZE ARTYKUŁU.**